

Zarządzanie oświatą

Cel studiów

Zmieniające się przepisy prawa regulujące funkcjonowanie systemu edukacji w Polsce nieustannie wymuszają dostosowywanie funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych do obowiązujących regulacji prawnych. Również nowoczesna gospodarka oparta na wiedzy stawia przed szkolnictwem coraz to większe wymagania. Dotyczą one nie tylko przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw, ale przede wszystkim innowacyjnych metod organizacji i zarządzania placówkami. Również postępujący niż demograficzny wymusza na osobach zarządzających szkołami podejmowanie decyzji służących poszukiwaniu nowych płaszczyzn działania i aktywności w celu ciągłego podnoszenia jakości kształcenia oraz dostosowywania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy.

Celem studiów jest ukształtowanie sprawnego menagera – lidera placówki oświatowo-wychowawczej na miarę XXI wieku. Studia podyplomowe Zarządzanie Oświatą mają na celu wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności potrzebne do sprawnego i twórczego zarządzania placówką oświatową, z uwzględnieniem potrzeb wynikających z zasad reformy oświatowej oraz regionalnej polityki edukacyjnej.

Adresaci

Studium przeznaczone jest dla, nauczycieli oraz pracowników oświatowej administracji samorządowej chcących ubiegać się o stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oświatowo-wychowawczych.

Korzyści dla słuchaczy

Zdobyta podczas proponowanych studiów podyplomowych wiedza oraz praktyczne umiejętności zarządzania placówką oświatową, w jakie zostanie wyposażony absolwent studiów, pozwolą na sprawne wykonywanie powierzonych zadań wynikających z zajmowanego stanowiska. Pozyskane podczas zajęć kompetencje umożliwią sprawne kierowanie szkołą lub placówką edukacyjną.

Uzyskiwane uprawnienia

Słuchacz uzyskuje niezbędną wiedzę i kwalifikacje do pełnienia funkcji kierowniczych w jednostkach oświatowych.

Kadra

Wysokiej klasy specjaliści z dziedziny zarządzania. Praktycy z doświadczeniem na najwyższych szczeblach kadry kierowniczej szkół, placówek oraz organów prowadzących i nadzorujących. Cenieni w Polsce managerowie prestiżowych placówek edukacyjnych i szkoleniowych.

Ramowy program

- Przywództwo edukacyjne w szkole.

1. Przywództwo organizacyjne: definicje, podejścia, paradygmaty.
2. Style przywództwa a etapy rozwoju zespołu i organizacji.
3. Wartości w życiu jednostki, zespołu, organizacji.
4. Ustalanie hierarchii wartości w szkole.
5. Partycypacja i współpraca w szkole.
6. Budowanie zespołu.
7. Cechy efektywnego zespołu.
8. Przywódca/lider w zespole.
9. Przywództwo przez inspirację.
10. Zmiana jako proces. Mechanizm zmian w szkole.
11. Wyznaczanie i komunikowanie celów i wartości w zmianie.
12. Zarządzanie zmianą.

- Przywództwo dla uczenia się i rozwoju indywidualnego.

1. Społeczny wymiar uczenia się.
2. Szkoła wobec wyzwań społeczeństwa wiedzy.
3. Zmiana paradygmatu: od ilości wiedzy do jej struktury.
4. Wykorzystanie emocji w procesie uczenia się.
5. Wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa wśród uczących się.
6. Strategie efektywnego uczenia się.
7. Wykorzystanie wybranych teorii i koncepcji pedagogicznych w planowaniu uczenia się.
8. Podstawa programowa jako mapa treści.
9. Skuteczne metody opracowywania programu nauczania.
10. Ocenianie dla uczenia się.
11. Szkoła jako organizacja ucząca się.
12. Kultura otwartych drzwi.
13. Uczenie się dorosłych.

- Polityka oświatowa – dyrektor jako lider w środowisku.

1. Podstawy partycypacji społecznej.
2. Sposoby poznawania społeczności lokalnej.
3. Współpraca z rodzicami uczniów, aktywizowanie ich potencjału dla realizacji celów szkoły.
4. Współpraca z instytucjami edukacyjnymi.
5. Współpraca z samorządem terytorialnym, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prywatnymi.
6. Informowanie o zmianach w szkole.
7. Komunikacja w szkole.
8. Mediacje i negocjacje w przypadku konfliktu.
9. Media w procesach komunikowania się szkoły

- Zarządzanie zasobami ludzkimi.

1. Zarządzanie zasobami ludzkimi: diagnoza sytuacji w szkole.

2. Polityka kadrowa oraz procedury prawne.
3. Procedura rekrutacji i selekcji pracowników.
4. Wprowadzenie do pracy nowo przyjętego nauczyciela.
5. Zwalnianie pracownika.
6. Motywowanie pracowników.
7. Rozwój kariery zawodowej nauczyciela.
8. Doskonalenie nauczycieli. Dyrektor jako lider uczenia się nauczycieli.
9. Kultura szkoły: diagnoza charakterystyka, budowanie.
10. Animowanie działań społeczności szkolnej.
11. Rozwiązywanie problemów szkoły w oparciu o pracę grup zadaniowych.
12. Zarządzanie zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych.

- Zarządzanie strategiczne w kontekście prawnym, społecznym i finansowym.

1. Cele i zadania szkoły w świetle obowiązujących przepisów prawa.
2. Wymagania państwa wobec szkół.
3. Stosowanie prawa powszechnego i miejscowego w pracy dyrektora szkoły.
4. Struktura i tworzenie wewnętrznych aktów prawnych.
5. Zarządzanie finansami w szkole.
6. Kontrola zarządcza.
7. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły i zewnętrzny nadzór pedagogiczny.
8. Wykorzystywanie danych w procesie planowania.
9. Koncepcja pracy szkoły: podstawy prawne, fundamenty, tworzenie.
10. Architektura, infrastruktura techniczna i wyposażenie szkoły.
11. Strategia rozwoju szkoły.
12. Planowanie rocznej pracy szkoły.

- Zarządzanie własnym rozwojem zawodowym.

1. Ja jako lider.
2. Zasady udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej.
3. Gotowość do uczenia się przez całe życie.
4. Mój styl uczenia się.
5. Znajomość procesu rozwojowego i planowanie własnego rozwoju.
6. Motywacja wewnętrzna.
7. Utrzymywanie równowagi między pracą a życiem osobistym.
8. Radzenie sobie ze stresem.
9. Zarządzanie sobą w czasie.
10. Korzystanie ze wsparcia innych: coaching, mentoring, sieci wsparcia.

- Prawo oświatowe

1. Wybrane zagadnienia prawa oświatowego.

- Konkurs na dyrektora szkoły

1. Przygotowanie, dokumentacja i przebieg konkursu na stanowisko dyrektora szkoły

Forma zaliczenia

- Praca dyplomowa

Ilość godzin

218